

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden praktikperiode
- D. Uddannelsesplan for tredje praktikperiode
 - a. Specialiseringsmuligheder for Børn og Unge
 - b. Specialiseringsmuligheder for Mennesker med nedsat funktionsevne
 - c. Specialiseringsmuligheder for Mennesker med sociale problemer

A. Beskrivelse af praktikstedet

| | |
|--|--|
| Institutionens navn: | Tuse SFO1/TuseKlubben (SFO2) |
| Adresse: | Tuse Byvej 2, 4300 Holbæk |
| Tlf.: | SFO1: 72367684. TuseKlubben: 72365276 |
| E-mailadresse: | SFO1: bbj@holb.dk TuseKlubben: ik@holb.dk |
| Hjemmesideadresse: | Skolenvedtusenaes@holb.dk |
| Åbningstider: | SFO1: 6.30 – 8.15/13.00 – 17.00 (fre.16.30) TuseKlubben: 13.00 – 17.00 (fre.16.30) Onsdag klubaften 18.00 – 21.00. |
| Institutionsleder: | Bente Jørgensen |
| Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet) | Skole med gode fysiske rammer. Har store gode udenoms arealer med Tuse Hallen, kunststofbane, boldbaner og idrætslegeplads som en del af nærmiljøet. |
| Antal børn/unge/voksne: | SFO1: 175 børn og 12 voksne. TuseKlubben: 175 børn og 6 voksne. |

| | | |
|--|--|---|
| Aldersgruppe: | SFO1: 6 – 10 år. TuseKlubben: 10 – 14 år. | |
| Beskrivelse af målgruppen: | Normalområdet. | |
| Indsatsområder/ aktuelle projekter: | SFO1: Trivsel og rummelighed. TuseKlubben: Selvstændiggørelse og ejerskab/ansvar. | |
| Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vi arbejder med LP-modellen – med kommunikation og relationer ud fra en anerkendende pædagogik baseret på systemisk teori. Vi mener det er vigtigt at have øje for hvilken magt der ligger i kommunikationen mellem barn/ barn og barn/voksen. Vi skal være lyttende og nærværende på en måde, så barnet føler sig set, hørt og anerkendt. | |
| Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Vi samarbejder med lærere, ressourcecentret, SSP, andre institutioner og DGI. | |
| Personalegruppens sammensætning: | Lærere, pædagoger og PA`ere. | |
| Linjefagsmuligheder på praktikstedet Hvilke linjefagsområder er der fokus på, sæt kryds | Sundhed, krop og bevægelse | x |
| | Udtryk, musik og drama | x |
| | Værksted, natur og teknik | x |
| Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet | Børn og Unge | x |
| | Mennesker med funktionsnedsættelser | |
| | Mennesker med sociale problemer | |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) | 1 |
| | Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb) | 3 |
| | Andet/andre uddannelser | |

| | |
|--|--|
| <p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <p>Den studerendes praktikdokumentet med den studerendes forberedelse til forbesøget.</p> <p>Dialog om praktikstedsbeskrivelsen Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start.</p> <p>Introduktion til praktikstedet Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</p> <p>Praktikstedets forventninger til den studerende Drøftelsen af læringsmål, uddannelsesplan og målformuleringen</p> <p>Den studerendes mødeplan</p> | <p>Den studerende tager selv kontakt til praktikstedet og aftaler et formøde inden praktikstart. Her vises den studerende rundt på institutionen af vejleder.</p> <p>I SFO2 får den studerende lov til at møde resten af personalegruppen og der tages en lille "rundt om bordet" snak hvor personalet fortæller lidt om sig selv og de værksteder man er i. Herefter kan den studerende fortælle lidt om sig selv. Til sidst får den studerende udleveret formelle papirer som skal underskrives og afleveres.</p> <p>I SFO1 er den studerende også med i skoledelen. Her fokuserer den studerende på relationsarbejde, konflikthåndtering og inklusion. Ofte er det pædagogen der afholder elevmøder i klassen, hvor eleverne selv styrer mødet og træffer beslutningerne. Det kan den studerende også prøve at være med til. Opgaven er her, at være en hjælpende støtte for det barn der er valgt som ordstyrer. Den studerende kan også lave sociale tiltag i klassen, som f.eks. quiz og byt, hvor eleverne stiller hinanden spørgsmål og lærer hinanden bedre at kende. Der kan også være kreative forløb, hvor man som pædagog har mulighed for at stå for nogle forløb. Som studerende har man hos os god mulighed for at være med til at præge nogle af disse forløb eller tiltag.</p> <p>Det er de enkelte teams der sammen definerer hvem der skal hvad og hvorfor. Det er heller ikke uvant at pædagogen/den studerende tager en gruppe børn og hjælper til med de fag/faglige ting.</p> <p>Den studerende må meget gerne være en del af ovenstående og komme med ideer og prøve dem af i praksis. Det er meget op til den studerende at tage ansvar for sin egen læring og bede om tid og rum til dette. Det hjælper vejlederen naturligvis med.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af læringsmål • 2/3 udtalelse • Afsluttende evaluering og indstilling <p>Hvordan og hvornår finder det sted?</p> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p> | <p>Den studerendes læringsmål godkendes indenfor de første 2-3 uger af praktikperioden og sendes eller medbringes på indkald til uddannelsesinstitutionen. 2/3 dels udtalelsen sendes ind, inden fristens udløb efter at den studerende er blevet gjort bekendt med indholdet. Afsluttende evaluering og indstilling sendes til uddannelsesinstitutionen senest tre uger inden den studerende afslutter praktikken.</p> <p>Er der bekymring omkring godkendelse af praktikken, bliver den studerende informeret om dette og vejleder tager kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> |
| <p>Dato for sidste revidering:</p> | <p>April 2013.</p> |

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Kompetencemål for første praktikperiode

Målet er, at den studerende ved praktikkens slut kan:

- indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis*
- indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer*
- deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer*
- opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis*
- begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og*
- demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder*

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for første praktikperiode

- Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces*
- Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen*
- Kommunikation, samspil og konflikter i relationer*
- Magt og etik i relationer*

Nedenfor beskrives, hvorledes man som studerende kan arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Dvs. her beskrives med eksempler/cases/praksisbeskrivelser, hvordan man i praksis kan arbejde med de forskellige kundskabsområder og færdigheder på dette praktiksted. Eller hvordan disse områder kommer til udtryk i det pædagogiske arbejde.

SFO1:

Her kan du bl.a. lære at være en del af heldagsskolen, hvor samarbejdet mellem lærere og pædagoger prioriteres højt og hvor barnet er i centrum ud fra forskelligheden i fagligheden.

SFO'en er værkstedsopdelt med 3 værksteder, det er udeliv, musik/bevægelse og krea.

Du skal deltage aktivt i det daglige arbejde og reflektere over det.

SFO'ens Mål er at være et trygt og udviklende fritidstilbud for børnene.

- Vi prioriterer børnenes sociale relationer, indbyrdes venskaber og samværet børn og voksne imellem.
- Du har som studerende god mulighed for at tilegne dig kompetencer omkring konflikthåndtering.
- Vi respekterer børnenes erfaringer, tanker, ideer og spørger om deres mening, så de kan udvikle selvstændighed, ansvar og medbestemmelse.
- Vores miljø ude og inde indbyder til børnenes egen leg og fantasi.
- SFO, skole og forældre samarbejder om det enkelte barn.

TuseKlubben:

TuseKlubben er værkstedsopdelt i 5 værksteder: Café, Sport/udeliv, IT, KREA og Musik.

I praktikken skal du tage aktivt del i det daglige arbejde for hermed

At kunne forholde dig analytisk og reflekterende i forhold til stedets arbejdsrutiner og kultur, og stille undrende spørgsmål dertil.

At tage del i pædagogiske diskussioner.

Ved teammøder – hvor vi i fællesskab analyserer problematikker i børnegruppen – fremfører egne observationer eller praksis.

At udvælge dig et værksted at lave projektopgave i, hvor du skal fokusere på hvordan/hvornår og om der opstår relationer mellem barn/voksen.

Fører dagbog for at huske episoder og observationer som udgangspunkt for senere diskussion og refleksion ved vejledning.

| |
|--|
| Særlige informationer om 1. praktikperiode |
| Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| SFO1: Mødetiden vil være imellem kl 6.30 og 17.00. Anderledes mødetider i skoleferier. |
| TuseKlubben: Møde kl. 12.00 til 17.00 (16.30 fredag) samt til 21.00 onsdag i skoleuger. Anderledes mødetider i skoleferier. |
| Ingen alenearbejde. |
| Den studerendes placering på praktikstedet |
| Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. |
| SFO1: |
| Du får mulighed for at være en del af undervisningen (tilknyttet en klasse) og du tilknyttes værksted efter eget valg i SFO. |
| TuseKlubben: |
| Klubben er værkstedsopdelt. Den studerende tilknyttes værksted/værksteder efter eget valg. |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen |
| Herunder, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet |
| Efter samråd med studerende tages kontakt til uddannelsesinstitution. |
| Organisering af praktikvejledning |
| Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? |
| Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen? |
| Der gives 1 times vejledning pr uge i SFO1 eller 2 timer hver anden i SFO2 uge. Vejlederen støtter op om læringsmål og vedligeholdelse af praktikdokumentet. Hele personalegruppen bakker op om at have studerende ved daglig dialog samt støtte ved værkstedsprojekt. |
| Den studerende får sit eget punkt på dagsordenen til personalemøderne hvor han/hun kan dele nogle af sine observationer eller undren mm med resten af personalegruppen. |
| Anbefaling af relevant faglitteratur |

”Anerkendende pædagogik” af Bente Lyng.

”Eleven som aktør” af Thomas Nordahl.

”LP-modellens vidensgrundlag – Forståelsen for elevernes læring og adfærd i skolen” af Thomas Nordahl.

”Arbejdet med LP-modellen – Beskrivelse af analysemodellen og strategier for implementering i skolen” af Thomas Nordahl.

C. Uddannelsesplan anden praktikperiode

Tema: Den pædagogiske institution

Kompetencemål for anden praktikperiode

Målet er, at den studerende ved praktikkens slut kan:

- a. *indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b. *deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c. *planlægge, gennemføre, dokumenterer og evaluere pædagogiske processer*
- d. *dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e. *begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis*

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for anden praktikperiode

- a. *Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende*
- b. *Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling*
- c. *Institutionaliseringens betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår*
- d. *Praktikstedets organisation, kultur og ledelse*
- e. *Internt og eksternt samarbejde*
- f. *Magt og etik i den institutionelle ramme*

Nedenfor beskrives, hvorledes man som studerende kan arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Dvs. her beskrives med eksempler/cases/praksisbeskrivelser, hvordan man i praksis kan arbejde med de forskellige kundskabsområder og færdigheder på dette praktiksted. Eller hvordan disse områder kommer til udtryk i det pædagogiske arbejde.

| |
|---|
| Det samme som i første praktikperiode. |
| Særlige informationer om 2. praktikperiode |
| Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| Samme som ved 1. praktikperiode. |
| Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. |
| Samme som ved 1. praktikperiode. |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen Herunder, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet |
| Samme som ved 1. praktikperiode. |
| Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen? |
| Samme som ved 1. praktikperiode. |
| Anbefaling af relevant faglitteratur |
| Samme som ved 1. praktikperiode |

D. Uddannelsesplan tredje praktikperiode

Tema: Den pædagogiske profession



Kompetencemål for tredje praktikperiode

Målet er, at den studerende kan

- beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession*
- yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov*
- redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt*
- skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og*
- redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling*

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for tredje praktikperiode

- Professionens arbejdsområder og opgavefelt*
- Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder*
- Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder*
- Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling*
- Professionsbevidsthed og -identitet*
- Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver*

Nedenfor beskrives, hvorledes man som studerende kan arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Dvs. her beskrives med eksempler/cases/praksisbeskrivelser, hvordan man i praksis kan arbejde med de forskellige kundskabsområder og færdigheder på dette praktiksted. Eller hvordan disse områder kommer til udtryk i det pædagogiske arbejde.

Det samme som i første praktikperiode.

Særlige informationer om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

| |
|---|
| Samme som ved 1. praktikperiode. |
| Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. |
| Samme som ved 1. praktikperiode. |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen Herunder, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet |
| Samme som ved 1. praktikperiode. |
| Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen? |
| Samme som ved 1. praktikperiode. |
| Anbefaling af relevant faglitteratur |
| |

D. a) Specialiseringsmuligheder Børn og Unge

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Nedenfor beskrives, hvilke af specialiseringens CKF'er, der kan arbejdes med på dette praktiksted.

Det er ikke nødvendigvis alle områderne, som er særlige for dette praktiksted.

Der beskrives med eksempler og/eller cases, hvordan man som studerende kan arbejde med de forskellige områder?

| | |
|--|--|
| <i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i> | |
| <i>Børns og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i> | |

| | |
|--|--|
| <i>Inklusion og eksklusion</i> | |
| <i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i> | |
| <i>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</i> | |
| <i>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</i> | |
| <i>Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats</i> | |
| <i>Forebyggende arbejde og interventionsformer</i> | |
| <i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende</i> | |
| <i>Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud</i> | |
| <i>Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole</i> | |
| <i>Andre specialiseringsmuligheder?</i> | |

D. b) Specialiseringsmuligheder Mennesker med nedsat funktionsevne

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Nedenfor beskrives, hvilke af specialiseringens CKF'er, der kan arbejdes med på dette praktiksted.

Det er ikke nødvendigvis alle områderne, som er særlige for dette praktiksted.

Der beskrives med eksempler og/eller cases, hvordan man som studerende kan arbejde med de forskellige områder?

| | |
|---|--|
| <i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i> | |
| <i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i> | |
| <i>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</i> | |
| <i>Inklusion og eksklusion</i> | |
| <i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i> | |
| <i>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</i> | |
| <i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i> | |
| <i>Brugerinddragelse og rettigheder</i> | |
| <i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</i> | |
| <i>Kompensationsmuligheder</i> | |
| <i>Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser</i> | |
| <i>Andre specialiseringsmuligheder?</i> | |

D. c) Specialiseringsmuligheder Mennesker med sociale problemer

Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Nedenfor beskrives, hvilke af specialiseringens CKF'er, der kan arbejdes med på dette praktiksted.

Det er ikke nødvendigvis alle områderne, som er særlige for dette praktiksted.

Der beskrives med eksempler og/eller cases, hvordan man som studerende kan arbejde med de forskellige områder?

| | |
|---|--|
| <i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i> | |
| <i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i> | |
| <i>Inklusion og eksklusion</i> | |
| <i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i> | |
| <i>Opsøgende arbejde og interventionsformer</i> | |
| <i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i> | |
| <i>Brugerinddragelse og rettigheder</i> | |
| <i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</i> | |
| <i>Misbrug og psykiske lidelser</i> | |
| <i>Truede familier, sorg og krise</i> | |
| <i>Andre specialiseringsmuligheder?</i> | |























