

Forretningsorden for afdelingsråd på område Katrinedal - Gislinge, Svinninge, Tuse og Udby

Formål og baggrund

Afdelingsrådene etableres på baggrund af Holbæk Kommunes styrelsesvedtægt for skoleområdet vedtaget af byrådet d. 18.5.16 (<https://holbaek.dk/media/18618636/160823-skolerstyrelsesvedtaegt-ekskl-bilag.pdf>)

Afdelingsråd

§ 10 Der oprettes et afdelingsråd ved alle skolens afdelinger. Formålet med et afdelingsråd er at styrke og understøtte samarbejdet mellem lokalsamfundets forældre og skolen i hverdagen. Afdelingsrådene danner bindeled mellem skolebestyrelsen og skolens afdelinger. Det forudsættes således, at skolebestyrelsen inddrager afdelingsrådene i beslutninger med afgørende betydning for de enkelte afdelinger.

Stk.2 Hvis der er enighed mellem områdets forældre- og skolebestyrelse, kan der alternativt etableres fælles afdelings- /forældreråd for dagtilbud og skole i et eller flere af distriktets lokalområder.

Stk. 3 Skolebestyrelsen fastsætter forretningsordenen for afdelingsrådenes valg og arbejde. Ved fælles råd sker dette i samarbejde med forældrebestyrelsen.

Forretningsorden

Skolernes afdelingsråd har, sammen med forældre/klasseråd/forældrefidusen, ansvaret for at styrke forældreengagement i klasserne og på afdelingerne samt at synliggøre skolen i lokalområdet.

Afdelingsrådets opgaver er iværksættelse og organisering af møder omkring sociale og kulturelle aktiviteter og dermed styrke trivslen på den enkelte afdeling.

Afdelingsrådet tildeles et mindre beløb til opgaven på 4000 til Tuse skole, 3000 til Svinninge skole, 2000 til Gislinge skole og 1500 til Udby skole . Skolens administrative leder udarbejder budget- og regnskabsoversigt pr. kvartal som udsendes til medlemmerne via forældreintra/Aula.

Afdelingsråd kan løfte overordnede emner og ideer til bestyrelsen

Sammensætning og deltagelse i afdelingsrådets møder

I hver klasse og i SFO vælger forældrene hvert år i forbindelse med klassens første forældremøde (senest ultimo september) én repræsentant til skolens afdelingsråd. (Der vil være forskel på antal medlemmer på de enkelte skoler)

Skolens medarbejdere vælger én medarbejder pr. skoleafdeling til deltagelse i afdelingsrådet.

- Mindst to elever fra skolens trivselsråd vælges som medlemmer. Alle medlemmer har stemmeret.

I skoleåret 2019-20 afholder klasserne ekstraordinært valg, hvis første forældremøde er afholdt før etablering af afdelingsråd. Valgene kan eventuelt foretages elektronisk på foranledning af skolens pædagogisk ledere.

Afdelingsrådet vælger formand blandt de forældrevalgte på første møde i skoleåret. Formanden forbereder mødernes dagsorden i samarbejde med afdelingens pædagogisk(e) leder. Punkter til dagsordenen skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødets afholdelse.

Der planlægges med 4 årlige møder og skolens pædagogisk(e) leder(e) er ansvarlig for mødeindkaldelse og afvikling af møderne. Afdelingsrådets møder planlægges for et skoleår ad gangen og er åbne for alle skolens forældre samt skolens medarbejdere og ledelse. Samtlige mødedeltagere er pålagt tavshedspligt efter reglerne om varetagelse af offentlige hverv samt forvaltningslovens §27.

Dagsorden til afdelingsrådets ordinære møder og tilhørende bilag udsendes via skoleintra/Aula til medlemmer senest 2 arbejdsdage før mødets afholdelse samt lægges på skolens hjemmeside.

Afdelingsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst en tredjedel af medlemmerne er mødt.

Formanden vælges hvert år blandt rådets medlemmer på afdelingsrådets første møde. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Den pædagogiske leder på afdelingen er sekretær for afdelingsrådet og udarbejder beslutningsreferat, som godkendes af mødedeltagerne - senest på næste møde. Evt. forfald noteres i referatet. Referatet udsendes senest 10 dage efter mødets afholdelse. Referat offentliggøres via intra/Aula.

Henvendelser til offentligheden samt Byråd og politiske udvalg o.l. går gennem skolens bestyrelse. Ethvert medlem kan dog udtale sig om sin egen holdning til en sag, der har været behandlet.

Skolens pædagogiske leder drager omsorg for udførelse af Rådets trufne beslutninger.

Uopsættelige sager og ekstraordinære møder

I tilfælde, hvor afdelingsrådet skal høres i forbindelse med behandling af sager i skolebestyrelsen, og der ikke er et afdelingsrådsmøde i nærmeste fremtid, kan afdelingsrådet udtale sig via mail. Afdelingsrådsformanden forhører sig pr mail hos afdelingsrådsmedlemmerne og melder på afdelingsrådets vegne tilbage til skolebestyrelsen.

Afdelingsrådet indkaldes til ekstraordinært møde, hvis formanden eller 5 medlemmer af Afdelingsrådet i forening finder det fornødent. Dagsorden med tilhørende bilag til ekstraordinære møder udsendes mindst 2 arbejdsdage før mødets afholdelse.

Udtrædelse af afdelingsrådet

Medlemskab af afdelingsrådet er ikke borgerligt ombud og ethvert medlem af afdelingsrådet kan derfor skriftligt anmode om udtrædelse til skolens pædagogiske leder, som har kompetence til at afgøre anmodningen. Medlemmer udtræder automatisk, når ens barn er udskrevet af skolen.

Ændring af forretningsordenen

Ændring af eller tillæg til nærværende forretningsorden kræver vedtagelse på møde i skolebestyrelsen

Vedtaget d. 27.8 2019