

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Udby Skole og SFO område Katrinedal	
Adresse:	Udbyvej 42, 4300 Holbæk	
Tlf.:	SFO: 72 36 76 96 / praktikvejleder Anne Pedersen	
E-mailadresse:	anne14g6@skolen.nu / Praktikvejleder Anne Pedersen	
Hjemmesideadresse:	http://katrinedalskolen.dk/sfo/udby/	
Åbningstider:	Mandag – Torsdag kl. 6.30 - 17.00 og Fredag kl 6.30 – 16.30	
Institutionsleder:	Christian Henriksø / 72 36 63 36	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	x
	Social- og specialpædagogik	(x)
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Udby SFO består af SFO1, SFOZ og SFO2, der alle har eget basisrum. Hver morgen mødes alle børn i SFO1 og spiser morgenmad. Efter skoletid spises café- mad i egne basislokaler, hvorefter børnene kan benytte resten af	

	<p>lokalerne i afd. A, gymnastiksalen og udeområdet. Vi har multibane til boldspil og store sandkasser med div. aktivitetsredskaber. Skolen har et stort fælles samlingslokale (Pyramiden), morgensang, teater, motion og bevægelse, voksenstyrede frikvartersaktiviteter, forældrearrangementer og aftenmøder. Dette lokale benyttes også af SFO.</p> <p>I nærområdet ligger en sportshal, Tuse Næs-hallen, som deles med børnehave og de lokale idrætsforeninger.</p> <p>Vi har flere muligheder for friluftsliv meget tæt på skolen. Nævnes kan en tidligere ridebane, der nu er græsområde med tæt bevoksning i kanten, En lille lund med en mindre sø, hvor der er mulighed for at lave bål, klatre i træer og bygge huler. Ved hallen ligger to søer, hvor der kan laves små udeforløb.</p>
Antal børn/unge/voksne:	Ca 85 elever og 10 voksne i SFO1/SFOZ/SFO2
Aldersgruppe:	SFO 1: 0.-3. klasse. SFO Z: sprogklasserne SFO 2: 4.-6. klasse
Beskrivelse af målgruppen:	Ca 15 ud af de 85 børn går i Tale- og Sprogklasse, som er et kommunalt tilbud for børn med impressive og ekspressive vanskeligheder i Holbæk kommune. Øvrige børn er elever i almenklasser med et team af lærere og pædagoger i alle klasser til og med 6. klasse.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	På skolen / SFO'en har vi igennem flere år arbejdet med Cooperativ Learning Læringsledelse Synlig læring LP SMTTE
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Særlig indsats omkring inklusion, lærer/pædagog-samarbejde og medbestemmelse. Vi arbejder anerkendende og reflekterende i vores hverdag. Den studerende er både en del af skole og SFO - og skal altså arbejde i to arenaer, der skal kobles, så der skabes en rød tråd for børnene igennem hele dagen. Vi tilstræber, at der for børnene skabes overskuelighed over hverdagen og de aktiviteter, der tilbydes, så børnene selv har mulighed for at træffe valg af aktiviteter.

	Vi afholder børnemøder, hvor børnene har mulighed for at være medbestemmende i forhold til trivsel, brug af faciliteter, indkøb af legetøj og lign.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Alle lærere og pædagoger har mulighed for at få problemstillinger taget op i Konsultativt Forum (KF), hvor en tilknyttet PPRpsykolog guider og vejleder den enkelte lærer/pædagog eller hele klasseteamet.</p> <p>På Tværfagligt Udviklingsforum bestående af sagsbehandlere fra familiecentret, PPR psykolog og talepædagog drøftes enkelte børn og deres problemstillinger, afleveres samarbejdsskemaer på børn, drøftes enkelte børnehavebørn med dagtilbuddene omkring sammenhængen mellem børnehave og skole og evt. særlig fokus og indsats inden skolestart.</p> <p>Udviklingsmøder (UM) med forældre og proceskonsulent for at have fokus på, hvordan vi kan hjælpe hjemme.</p> <p>Samarbejde med de lokale idrætsforeninger.</p> <p>Samarbejde med den lokale brugsforening f.eks. i forbindelse med emner som sunde madpakker, fastelavn, skolefest mv.</p> <p>Samarbejde med forældreafdelingsråd.</p>	
Personalegruppens sammensætning:	I SFO er der 8 uddannede pædagoger og to pædagogmedhjælpere samt en uddannet pædagog i flexjob	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> ● Den studerendes forberedelse til forbesøget ● Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan ● Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start ● Introduktion til praktikstedet ● Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. ● Praktikstedets forventninger til den studerende ● Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål ● Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Praktikvejleder tager imod og byder velkommen. ● Rundvisning på skolen og SFO. ● Skolen indhenter straffeattest, børneattest og tavshedserklæring underskrives. Desuden udfyldes kontaktoplysninger til brug i tilfælde af uheld/ulykke, hvor den studerendes nærmeste pårørende skal underrettes. ● Det forventes at den studerende inden forbesøget har læst og sat sig ind i praktikstedsbeskrivelsen, således at eventuelle tvivlsspørgsmål kan afklares ved forbesøget. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Det forventes, at den studerende medbringer egne forventninger til os som praktiksted, såvel som vi har lavet vores forventninger til den studerende. ● Den studerende får indblik i de muligheder, vi som institution og praktiksted kan tilbyde, således at det bliver lettere at udarbejde foreløbige læringsmål. Målene, den studerende har udarbejdet og medbringer ved praktikken start, vil der arbejdes videre på i vejledningstimerne i de første uger af praktikken. Den studerendes praktikportfolio og refleksionspapirer indgår i dette arbejde. ● Den studerende får udleveret sin foreløbige mødeplan ved forbesøget. Praktikvejleder og SFO-leder beslutter i fællesskab, i hvilken klasse den studerende placeres.
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den studerende bliver introduceret til dagligdagen både i skole og SFO og her får muligheden for at møde samtlige lærere, pædagoger, ledelse og børn. Den studerende vil få muligheden for lige at "lande" i huset og observere stedet og dets kultur de første dage.</p> <p>Den studerende får udleveret nøgle til praktikstedet og kvitterer for denne.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● praktikudtalelse ● Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Alt vedrørende læringsmål, udtalelse og godkendelse varetages som udgangspunkt af praktikvejlederen. Opstår problemer eller bekymringer vedr. praktikken eller godkendelse af samme inddrages den praktikansvarlige (lederen af SFO) i dialog med uddannelsesstedet.</p> <p>2/3 udtalelsen udarbejdes af vejleder og gennemgås efterfølgende med den studerende, hvorefter der afholdes skype-møde med vejleder fra uddannelsesstedet. Den afsluttende evaluering og indstilling udarbejdes ligeledes af vejleder og gennemgås efterfølgende med den studerende.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Marts 2020</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende vil være en del af institutionens personalegruppe og det tværfaglige samarbejde, der finder sted på en skole/ SFO ● Den studerende deltager i div. personalemøder, pædagogiske møder og arrangementer. ● Den studerende deltager i forældresamarbejdet.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende er opsøgende, deltagende og nysgerrig i de forskellige aspekter af pædagogens arbejde. ● Den studerende planlægger og udfører en aktivitet ved hjælp af SMTTE-modellen. Undervejs reflekterer og skriver den studerende sin planlægning og observationer ned i portfolioen, der skal danne rammen for videre vejledning.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende opdaterer og skriver løbende i sin portfolio under praktikperioden. ● Refleksioner, undren og spørgsmål tages med på vejledningstimerne, hvor der vil være tid til at drøfte dette med vejlederen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<ul style="list-style-type: none"> ● Den studerende observerer spisesituationen omkring såvel madpakkespisning i skole og cafémad i SFO. ● Den studerende har mulighed for at stå for planlægning af en uges madplan i vores café, hvor vi tilbyder et let måltid om eftermiddagen. Dette enten alene eller som aktivitet med en gruppe børn. Måltidet skal være sundt og holdes indenfor et givent budget. ● Den studerende har mulighed for at læse praktikstedets APV med fokus på praktikstedets indeklima og evt. snakke med praktikstedets arbejdsmiljørepræsentant. ● Den studerende sættes ind i skolens gældende kostpolitik

Anbefalet litteratur:		
Læs folderen vedr. Sprogtilbuddet http://katrinedalskolen.dk/de-fire-skoler/udby-skole/		
Skolepædagogernes fælles mål i Holbæk kommune https://issuu.com/holbaekkommune/docs/skolep_dagogernes_f_lles_m_l_web		
Skolens hjemmeside http://katrinedalskolen.dk/sfo/udby/		
Holbæk danner skole https://hds.skolen.nu/		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<p>Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet 6.30 – 17.00. Der kan forekomme enkelte aftenmøder/arrangementer i løbet af praktikken.</p> <p>I praktikkens start følger den studerende sin praktikvejleder eller en anden udlært pædagog.</p> <p>Det tilstræbes, at den studerende ikke arbejder alene, men kan i enkelte tilfælde tildeles selvstændige opgaver set i forhold til de opstillede læringsmål og den studerendes kompetencer – dog altid med en uddannet pædagog tæt ved.</p>		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
<p>I det daglige vil vejleder være tilknyttet indskoling og primært sprogtilbuddet på skolen, derfor vil den studerende fortrinsvis få tildelt skoletimer her. Der vil være timer, hvor den studerende følger en anden uddannet pædagog, men målgruppen vil være den samme.</p> <p>Der arbejdes sammen med både lærere og pædagoger.</p>		
Organisering af praktikvejledning		
<p>Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p> <p>Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Det er praktikvejlederen, der har den daglige kontakt /relation og samarbejde med den studerende. Vejleder har også ansvaret at den studerende trives og arbejder hen imod opnåelsen af praktikkens læringsmål. Det tilstræbes, at der er min. 1 times vejledning alene med vejleder pr. uge. Denne vejledning er skemalagt, men fleksibel i forhold til den studerendes igangværende aktiviteter. Den studerende skriver dagsorden og referat til hver vejledningstime. Løbende vejledning gøres der dagligt brug af. Den studerende fører portfolio, der medbringes til den skemalagte vejledningstime. Praktikvejleder skal have adgang til den studerendes portfolio, der omhandler den studerendes mål.</p>		

--

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
--------------------------	--	-------------------------------	--

Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	